

- Städtebauförderungsmaßnahmen/ Planung/Erschließungs- und Beitragsrecht
- Städtebauliche Verträge, Erschließungsverträge, Architektenverträge, GIS – Pflege
- Aufstellen, Durchführen und Überwachen der städtischen Haushalts- und Investitionspläne im Hoch- und Tiefbau einschließlich Zuschüsse akquirieren
- Vorbereitung komplexer Themen und Vorgänge für die kommunalen Gremien
- Sitzungsdienst in den kommunalen Gremien und bei Bürgerveranstaltungen

Fachliche Anforderungen:

- Abschluss als Verwaltungsfachwirt (FH) (m/w/d) oder gleichwertiger Abschluss, oder (AL II) mit mehrjährigen und einschlägigen Berufserfahrungen in der Kommunalverwaltung vorzugsweise im Bereich der Bauverwaltung, oder Abschluss im Bauingenieurwesen oder gleichwertiger Abschluss.
- wünschenswert mehrjährige Erfahrungen in der Mitarbeiterführung
- Fach- und Rechtskenntnisse im Bauplanungs- und Bauordnungsrecht
- Fachkenntnisse in der Anwendung des öffentlichen Vergaberechtes

Persönliche Anforderungen:

- hohe Belastbarkeit
- überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft und Leistungsfähigkeit, Eigeninitiative und Verhandlungsgeschick
- Planungs- und Organisationsvermögen
- strategisches und ergebnisorientiertes Denken und Handeln
- einwandfreies, verständliches und überzeugendes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- verbindliche Umgangsformen, sicheres, gewandtes und freundliches Auftreten
- Fahrerlaubnis Klasse B
- Bereitschaft zur Übernahme von Führungsverantwortung
- Organisationsfähigkeit, analytisches und selbständiges Arbeiten
- erfolgsorientiertes, wirtschaftliches und kostenbewusstes Handeln
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten und Teilnahme an Sitzungen der gemeindlichen Gremien außerhalb der üblichen Dienstzeit
- Serviceorientiertheit im Umgang mit Bürgern
- Bereitschaft zur aktiven Mitarbeit in der Gemeindefeuerwehr Kröpelin wird erwünscht.

Wir bieten Ihnen:

- ein interessantes und umfassendes Arbeitsgebiet
- abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeiten
- die Chance zur aktiven Mitgestaltung am Arbeitsprozess
- eigenverantwortliches Arbeiten
- eine umfassende Fort- und Weiterbildung
- eine moderne Technikunterstützung
- ein teamorientiertes und gutes Arbeitsklima
- flexible Arbeitszeiten

Bankverbindungen

Deutsche Kreditbank Rostock
 IBAN: DE16 1203 0000 0000 1022 77
 SWIFT/BIC: BYLADEM1001

Volks- und Raiffeisenbank Güstrow

IBAN: DE45 1406 1308 0003 7006 82
 SWIFT/BIC: GENODEF1GUE
 Ostseesparkasse Rostock
 IBAN: DE36 1305 0000 0530 0010 12
 SWIFT/BIC: NOLADE21ROS

Allgemeine Sprechzeiten

Dienstag 9 – 12 Uhr
 13 – 18 Uhr
 Mittwoch 9 – 12 Uhr
 Donnerstag 9 – 12 Uhr
 13 – 16 Uhr

und nach Vereinbarung

Telefon (038292) 851-0
 Telefax (038292) 851-10
 E-Mail: info@stadt-kroepelin.de
 Internet: www.stadt-kroepelin.de

- die Vereinbarkeit von Beruf und Familie

Die Stadt gewährt die Gleichstellung von Frauen und Männern. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 28.02.2019 an die

Stadt Kröpelin
– Der Bürgermeister –
Kennwort: Bewerbung Leitung Bauamt
Markt 1
18236 Kröpelin

oder per E-Mail an gutteck@stadt-kroepelin.de

Wir empfehlen Ihnen eine Bewerbung per E-Mail.

Für eventuelle Rückfragen steht Ihnen Herr Gutteck, Bürgermeister, unter der Telefonnummer 038292/85112 oder unter der E-Mail-Adresse gutteck@stadt-kroepelin.de gern zur Verfügung.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet. Sofern Sie Ihre Bewerbung nach Beendigung des Auswahlverfahrens zurückerhalten möchten, legen sie bitte einen ausreichend frankierten Briefumschlag bei.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden.

Bankverbindungen

Deutsche Kreditbank Rostock
IBAN: DE16 1203 0000 0000 1022 77
SWIFT/BIC: BYLADEM1001

Volks- und Raiffeisenbank Güstrow
IBAN: DE45 1406 1308 0003 7006 82
SWIFT/BIC: GENODEF1GUE
Ostseesparkasse Rostock
IBAN: DE36 1305 0000 0530 0010 12
SWIFT/BIC: NOLADE21ROS

Allgemeine Sprechzeiten

Dienstag	9 – 12 Uhr 13 – 18 Uhr
Mittwoch	9 – 12 Uhr
Donnerstag	9 – 12 Uhr 13 – 16 Uhr

und nach Vereinbarung

Telefon (038292) 851-0
Telefax (038292) 851-10
E-Mail: info@stadt-kroepelin.de
Internet: www.stadt-kroepelin.de