



<p>Ist eine Sondernutzung für die Fläche erforderlich? (öffentliche Plätze im städtischen Eigentum)</p> <p>Angaben zum Fahrzeug- und Technikeinsatz (tatsächliches Gesamtgewicht, Vibrationen, Rotationen, Punktlasten)</p>	<p>( ) Ja ( ) Nein</p>
<p>Ist eine Straßensperrung erforderlich? (ggf. Plan als Anlage beifügen)</p>	<p>( ) Ja ( ) Nein</p> <p>Falls ja, welche Straße(n) / Abschnitte / Bereiche:</p>
<p>Werden extra Stellflächen für Pkw / Busse benötigt? (z. B. für Teilnehmer einer Sportveranstaltung)?</p>	<p>( ) Ja Pkw / Anzahl: _____ ( ) Nein ( ) Ja Busse / Anzahl: _____ ( ) Nein</p> <p>Falls ja, wo:</p>
<p><b>4. Allgemeine Angaben zur Veranstaltung</b></p>	
<p>Art der Veranstaltung</p>	<p>( ) Konzert ( ) Festival ( ) Sportveranstaltung ( ) kulturelle Veranstaltung ( ) Zirkus ( ) politische Veranstaltung/Demonstration ( ) Tag der offenen Tür ( ) Straßen-/Stadtteil-/Stadtfest ( ) Diskothek ( ) Schaustellung von Personen ( ) Party ( ) Messe ( )</p>
<p>Handelt es sich um eine festzusetzende Veranstaltung nach der Gewerbeordnung?</p>	<p>( ) Ja / (Hinweis: Für eine Veranstaltung, die nach § 69 Gewerbeordnung (GewO) festgesetzt werden muss, ist ein gesonderter Antrag in der Abt. Ordnung und Gewerbe zu stellen. Beachten Sie in diesem Fall das anliegende Merkblatt.)</p> <p>( ) Nein</p>
<p>Besucher / Gäste</p>	<p>Zu erwartende Anzahl (maximal): davon gleichzeitig anwesend:</p> <p>Verhalten der Besucher: ( ) bewegt ( ) stehend ( ) sitzend</p> <p>Vorwiegende Zusammensetzung: ( ) Kinder ( ) Teenager ( ) junge Erwachsene ( ) Erwachsene ( ) Senioren ( ) Besucher mit Behinderung (z. B. Rollstuhlfahrer)</p>
<p>Ist der Eintritt kostenpflichtig?</p>	<p>( ) Ja ( ) Nein</p> <p>Höhe der Eintrittskarte (EURO):</p>
<p>Anzahl der Plätze</p>	<p>Sitzplätze: Stehplätze: Behindertenplätze:</p>

<p>Für die Veranstaltung sind folgende (fliegende) Aufbauten geplant</p> <p>(Prüfung nach § 76 Landesbauordnung Mecklenburg-Vorpommern (LBauO M-V; mit den Angaben wird gleichzeitig die Abnahme durch die Bauaufsichtsbehörde beantragt; bei der Abnahme sind die entsprechenden <b>Prüfbücher</b> bereitzuhalten)</p>	<p>( ) Bühne(n), die fliegende Bauten sind, einschließlich Überdachung und sonstigen Aufbauten:</p> <p>- mit einer Höhe ab 5 m ( ) Ja ( ) Nein</p> <p>- einer Grundfläche &gt; 100 m<sup>2</sup> ( ) Ja ( ) Nein</p> <p>- einer Fußbodenhöhe ab 1,5 m ( ) Ja ( ) Nein</p> <p>( ) Fahrgeschäft(e) mit einer Geschwindigkeit von &gt; 1m/s</p> <p>( ) sonstige bauliche Anlage(n) mit einer Höhe ab 5 m, die dazu bestimmt sind, von Besuchern betreten zu werden</p> <p>( ) sonstige bauliche Anlage(n) mit einer Höhe bis 5 m, die für Kinder betrieben werden (z. B. Trampolin, Hüpfburg)</p> <p>( ) Zelt(e) &gt; 75 m<sup>2</sup> / Tribüne(n) /etc.</p> <p>( ) Lautsprecheranlage(n)</p>
<p>Darf geraucht werden? Wo?</p>	<p>( ) im Innenbereich ( ) im Außenbereich</p> <p>nähere Angaben (z. B. genehmigter Raucherbereich / getrennt von Nichtrauchern)</p>
<p><b>5. Ausstattung der Veranstaltung</b></p>	
<p>Ist der Ausschank alkoholischer Getränke vorgesehen?</p>	<p>( ) Ja ( ) Nein</p>
<p>Wurde bereits ein Antrag auf Gestattung eines vorübergehenden Gaststättenbetriebes gestellt? (entfällt, wenn alkoholische Getränke unentgeltlich abgegeben werden)</p>	<p>( ) Ja ( ) Nein</p>
<p>Inhaber Gesundheitszeugnis</p>	
<p>Ist der Verkauf von Speisen zum Verzehr an Ort und Stelle vorgesehen?</p>	<p>( ) Ja ( ) Nein</p>
<p>offenes Feuer (z. B. Holzkohlegrill, Feuerkörbe)</p>	<p>( ) Ja ( ) Nein</p>
<p>Flüssiggas (z. B. Grillstände, Heizstrahler)</p>	<p>( ) Ja ( ) Nein</p>
<p>Verkaufsstände von mobilen Händlern (ggf. als Anlage beifügen mit Name der Händler, Betriebsname, Telefon-Nr., Anschrift, Sortiment)</p>	<p>Anzahl:</p> <p>Angabe der Sortimente:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Trinkwasser/-bereitstellung</p> <p>Begründung falls keine Entnahme aus zentralen Trinkwassernetz:</p>	<p>Entnahme aus dem zentralen Trinkwassernetz ( ) Ja ( ) Nein</p> <p>( ) Anschlüsse mit Trinkwasserqualität / Anzahl:</p> <p>( ) Verwendung mobiler Trinkwasserleitungen / -schläuche</p> <p>( ) Verwendung geprüfter zugelassener Trinkwasserleitungen (Nachweise sind vorzulegen)</p> <p>( ) Verwendung von Trinkwasserbehältern</p> <p>( ) Befüllung der Trinkwasserbehälter, wo und in welchen Zeitabständen?</p>
<p>Wohin wird das Abwasser eingeleitet?</p>	<p>Beschreibung:</p>

(Erfassungsart, Einleitpunkte)

--

<b>Art und Anzahl der Toiletten:</b> (Hinweis Gemäß VDI Richtlinie 3818 „Öffentliche Sanitärräume“ gelten folgende Anforderungen: - je 250 Frauen 1 WC Damen - je 250 Männer 1 Urinal - je 500 Männer 1 WC Herren - je 3 WC 1 Handwaschbecken - 1 Behinderten WC  Die Angaben beziehen sich auf die Anzahl der gleichzeitig anwesenden Gäste. Die Toiletten müssen für die Gäste gut erreichbar und ausreichend gekennzeichnet sein durch Wegweiser bzw. Hinweisschilder.)	<input type="checkbox"/> DIXI <input type="checkbox"/> Toilettenwagen <input type="checkbox"/> weitere, Welche ? <input type="checkbox"/> Nutzung vorhandener Toiletten, Wo? <b>Bitte die Anzahl eintragen:</b> <input type="checkbox"/> Damen-WC <input type="checkbox"/> Handwaschmöglichkeit <input type="checkbox"/> Herren-WC <input type="checkbox"/> Urinale <input type="checkbox"/> Handwaschmöglichkeit <input type="checkbox"/> Behinderten-WC <input type="checkbox"/> Handwaschmöglichkeit  Wie erfolgt die Reinigung/Desinfektion? In welchem Rhythmus?
<b>Strombedarf</b>	Kapazität: Standorte: Anzahl Anschlüsse:
<b>Wie erfolgt die Abfallentsorgung und Reinigung?</b>	Beschreibung:  (Hinweis: Für die Bereitstellung ausreichender Abfallbehältnisse, für die Abfallentsorgung sowie die Reinigung der Fläche ist der Veranstalter verantwortlich. Der Veranstalter hat für die Entsorgung der entstehenden Abfälle rechtzeitig entsprechende vertragliche Beziehungen mit einem zugelassenen Entsorgungsunternehmen herzustellen.)
<b>6. Inhalte der Veranstaltung</b>	
<b>Beschallung mittels Schall verstärkender Anlage</b>  <b>geplante Form der Lärmüberwachung</b>	<input type="checkbox"/> Ja Die immissionsschutzrechtliche Genehmigung der Veranstaltungen bis maximal 24.00 Uhr wird beantragt.  <input type="checkbox"/> Nein  Beschreibung:
<b>Was ist geplant? Ablauf?</b>	<input type="checkbox"/> Moderation <input type="checkbox"/> Diskothek Uhrzeit von-bis Ort (z. B. Festzelt, Bühne) <input type="checkbox"/> Live-Bandauftritte Uhrzeit von-bis Ort (z. B. Festzelt, Bühne)  Fügen Sie als Anlage bitte einen Ablaufplan bei.
<b>Besondere Aktionen</b>	<input type="checkbox"/> Tombola <input type="checkbox"/> Gewinnspiele <input type="checkbox"/> Lagerfeuer <input type="checkbox"/> Gaukelei <input type="checkbox"/> Lasershow <input type="checkbox"/> spezielle Show-Einlagen, Was?
<b>Pyrotechnik</b> (z. B. Feuerwerk / Bühneneffekte)	<input type="checkbox"/> Ja, Was genau? (ggf. bereits erteilte Genehmigung beifügen)  <input type="checkbox"/> Nein

## 7. Werbung

Art der Werbung	<input type="checkbox"/> Handzettel / Flyer <input type="checkbox"/> Radio- / TV-Werbung <input type="checkbox"/> Presse	<input type="checkbox"/> Plakate / Banner <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Sonstige
Reichweite der Werbung	<input type="checkbox"/> Stadtgebiet Kröpelin <input type="checkbox"/> Kröpelin und Umland <input type="checkbox"/> Mecklenburg-Vorpommern <input type="checkbox"/> überregional	

## 8. Sicherheitsmaßnahmen

Gibt es Zugangskontrollen?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wie werden der Zutritt und die lt. Baugenehmigung zugelassene Besucherzahl kontrolliert? (vorwiegend in Gebäuden u. eingezäunten Bereichen)		
Haben Sie einen eigenen Ordnungsdienst vor Ort?	<input type="checkbox"/> Ja (Name / Firma)	
	<input type="checkbox"/> Nein	
Aus wie viel Personen besteht Ihr eigener Ordnungsdienst?	Anzahl:	
Wer ist der ständig anwesende Ansprechpartner von Ihrem Ordnungsdienst?	Firma:	
	Name:	
	Mobil:	
Ist ein zusätzlicher Sicherheitsdienst vor Ort?	<input type="checkbox"/> Ja (Name / Firma)	
	(falls schon bekannt, Umfang und Ausstattung der Dienste als Anlage beifügen)	
	Anzahl der Wachpersonen/Security:	
	<input type="checkbox"/> Nein	
Ist ein Sanitätsdienst vor Ort?	<input type="checkbox"/> Ja (Name / Firma)	
	(falls schon bekannt, Umfang und Ausstattung der Dienste als Anlage beifügen)	
	<input type="checkbox"/> Nein	
Ist ein Brandsicherheitswachdienst vor Ort?	<input type="checkbox"/> Ja (Name / Firma)	
	(falls schon bekannt, Umfang und Ausstattung der Dienste als Anlage beifügen)	
	<input type="checkbox"/> Nein	
Notausgänge, Fluchtwege vorhanden	<input type="checkbox"/> Ja / Breite _____ m	<input type="checkbox"/> Nein
Notausgänge, Fluchtwege gekennzeichnet	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Feuerlöscher vorhanden und geprüft	<input type="checkbox"/> Ja / Anzahl _____	<input type="checkbox"/> Nein
selbsttätige Feuerlöschanlage vorhanden	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Blitzschutz vorhanden	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Brandmeldeanlage vorhanden	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Alarmierungsanlage vorhanden	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Rauchabzug nach DIN 18232 vorhanden	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

Rauchabzug durch Fenster und Türen	( ) Ja	( ) Nein
Sicherheitsbeleuchtung vorhanden	( ) Ja	( ) Nein
Sicherheitsstromversorgung vorhanden	( ) Ja	( ) Nein
Brandschutzkonzept vorhanden	( ) Ja	( ) Nein
Veranstalterhaftpflichtversicherung vorhanden?	( ) Ja	( ) Nein

Hiermit erkläre ich, dass alle Angaben wahrheitsgetreu beantwortet sind und keinerlei Tatsachen verschwiegen wurden.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift - Veranstalter/in

**Folgende Anlagen sind dem Erhebungsbogen vom Veranstalter beizufügen:**

- Lage- / Aufbauplan des Veranstaltungsgeländes mit maßgerechter Einzeichnung aller Aufbauten (Zelte, Bühne/n etc.), Gastronomiestände, Verkaufsstände, Fluchtwege, Angabe der Durchgangsbreiten im Rettungsbereich, Feuerlöscher, Fläche für Tanz, Musik- und sonstige Aktionen, Sitz-und/oder Stehplätzen/-tischen, Straßensperrungen, Parkplätze, Toiletten, Rettungsdienststütz-punkte, Anschlüsse für Strom / Trinkwasser / Abwasser etc.

- Angaben zum Ablauf der Veranstaltung
- Verkehrszeichen- / Sperr- / Streckenverlaufspläne
- Bestuhlungspläne (nur bei Veranstaltungen in geschlossenen Räumen)
- Brandschutzkonzept (nach Aufforderung)
- Nachweis über eine Veranstalter-Haftpflichtversicherung
- Nutzungs- oder Mietvertrag (ggf. nachreichen)
- ggf. Freistellungsnachweis vom Finanzamt

**Bitte senden Sie den ausgefüllten Erhebungsbogen Urschriftlich an:**

**Stadtverwaltung Kröpelin**

**Markt 1**

**18236 Kröpelin**

Nach Eingang wird der ausgefüllte Erhebungsbogen an die entsprechenden Fachbereiche und Abteilungen weitergeleitet. Diese erstellen dann in jeweiliger Zuständigkeit die für die Veranstaltung erforderlichen Bescheide, Genehmigungen und Erlaubnisse.