



Stadt Kröpelin, Markt 1, 18236 Kröpelin

Ihr Ansprechpartner:

Frau Treichel

E-Mail-Adresse:

marion.treichel@stadt-kroepelin.de

Telefon-Durchwahl:

038292/851-19

— *Ihr Zeichen*

Ihre Nachricht

Unser Zeichen

Datum

27.06.2024

Stellenausschreibung Fachangestellten (m, w, d) für Medien und Informationsdienste (FAMI) - Fachrichtung Bibliothek

Die Stadt Kröpelin sucht für die Stadtbibliothek und die Museen, als kommunale Erlebnis, Begegnungs- und Dienstleistungsstätte, zum 01.10.2024 eine engagierte und qualifizierte Fachangestellten (m, w, d) für Medien- und Informationsdienste (FAMI).

Zu den Aufgaben und Verantwortlichkeiten zählen u.a.

— Bereich Bibliothek:

- Verwaltung der Bibliotheksbestände einschließlich Erwerb, Katalogisierung und Pflege
- Unterstützung der Nutzer von Bibliotheksressourcen
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen, Workshops und Schulungen
- Entwicklung und Umsetzung von Bibliotheksprojekten und -programmen
- Pflege der Bibliotheksdatenbank und Sicherstellung der Aktualität der Bestände
- Zusammenarbeit mit anderen Bibliotheken und Institutionen, wie z.B. die Kindertagesstätten, die Grundschule und der Förderverein „Kröpeliner Mühle“ zur Förderung von Wissen und Bildung
- Beratung und Unterstützung bei der Nutzung digitaler Medien und Technologien, wie z.B. Onleihe MV

— Bereich Museen:

- Betreuung der Besucher
- Durchführung von Führungen
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Pflege und Dokumentation der Sammlungen

Anforderung:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Fachangestellten (m,w,d) für Medien- u Informationstechnik oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in einer Bibliothek /Museum oder ähnlichen Einrichtung
- Ausgezeichnete organisatorische Fähigkeiten
- konzeptionelles sowie strategisches Denken und Handeln

Bankverbindungen

Deutsche Kreditbank Rostock
IBAN: DE16 1203 0000 0000 1022 77
SWIFT/BIC: BYLADEM1001

Volks- und Raiffeisenbank Güstrow
IBAN: DE45 1406 1308 0003 7006 82
SWIFT/BIC: GENODEF1GUE
Ostseesparkasse Rostock
IBAN: DE36 1305 0000 0530 0010 12
SWIFT/BIC: NOLADE21ROS

Allgemeine Sprechzeiten

Dienstag 9 – 12 Uhr
13 – 18 Uhr
Mittwoch 9 – 12 Uhr
Donnerstag 9 – 12 Uhr
13 – 16 Uhr
und nach Vereinbarung

Telefon (038292) 851-0
Telefax (038292) 851-10
E-Mail: info@stadt-kroepelin.de
DE-Mail: info@stadt-kroepelin.de-mail.de
Internet: www.stadt-kroepelin.de

- Gute IT-Kenntnisse, insbesondere im Umgang mit Bibliothekssystemen und Datenbanken
- Kommunikationsstärke und die Fähigkeit, sowohl eigenständig als auch im Team zu arbeiten
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen und Überzeugungskraft
- Führerschein Klasse B
- Serviceorientierung und Freude am Umgang mit Menschen
- Kenntnisse in der Vermittlung von Medienkompetenzen

Wir bieten:

- einen verantwortungsvollen, vielseitigen und interessanten Aufgabenbereich
- eine unbefristete Anstellung in Vollzeit
- Eingruppierung: TVöD VKA EntGr 8
- gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung
- Zusatzrente

Die Stadt gewährt die Gleichstellung von Frauen und Männern. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich bis zum 31.08.2024 unter folgender Adresse:

Stadt Kröpelin – Der Bürgermeister

– Bewerbung Bibliothek –

Markt 1

18236 Kröpelin

oder per E-Mail an thomas.gutteck@stadt-kroepelin.de.

Wir empfehlen Ihnen eine Bewerbung per E-Mail.

Ihre aussagekräftige Bewerbung sollte Ihr persönliches Anschreiben, Ihren Lebenslauf, Tätigkeits- und Qualifikationsnachweise sowie Ihre relevanten Zeugnisse enthalten.

Von dem Bewerber (m, w, d) erwarten wir die Bereitschaft, in der Freiwilligen Feuerwehr Kröpelin tätig zu werden.

Für eventuelle Rückfragen steht Ihnen Herr Gutteck, unter der Telefonnummer 038292/85112 oder unter der E-Mail-Adresse thomas.gutteck@stadt-kroepelin.de gern zur Verfügung.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet. Sofern Sie Ihre Bewerbung nach Beendigung des Auswahlverfahrens zurückerhalten möchten, legen sie bitte einen ausreichend frankierten Briefumschlag bei. Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden.

Bankverbindungen

Deutsche Kreditbank Rostock
IBAN: DE16 1203 0000 0000 1022 77
SWIFT/BIC: BYLADEM1001

Volks- und Raiffeisenbank Güstrow
IBAN: DE45 1406 1308 0003 7006 82
SWIFT/BIC: GENODEF1GUE
Ostseesparkasse Rostock
IBAN: DE36 1305 0000 0530 0010 12
SWIFT/BIC: NOLADE21ROS

Allgemeine Sprechzeiten

Dienstag 9 – 12 Uhr
13 – 18 Uhr
Mittwoch 9 – 12 Uhr
Donnerstag 9 – 12 Uhr
13 – 16 Uhr
und nach Vereinbarung

Telefon (038292) 851-0
Telefax (038292) 851-10
E-Mail: info@stadt-kroepelin.de
DE-Mail:
info@stadt-kroepelin.de-mail.de
Internet: www.stadt-kroepelin.de